



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 апреля 2021 г.

№ 321-П

г. Салехард

**Об утверждении Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка
и Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты
на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно**

В целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка», во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить:

Порядок назначения и выплаты пособия на ребенка согласно приложению № 1;

Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно (далее – Порядок и условия) согласно приложению № 2.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка и порядка исчисления величины среднедушевого дохода семьи для назначения пособия на ребенка, ежемесячной денежной выплаты на ребенка»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 ноября 2011 года № 858-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 июля 2012 года № 599-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 28 марта 2013 года № 203-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 августа 2013 года № 699-П «О внесении изменений в приложения №№ 1, 2, утвержденные постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 ноября 2013 года № 976-П «О внесении изменения в пункт 2.6 Положения о порядке назначения и выплаты ежемесячного пособия на ребенка»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 января 2015 года № 57-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 апреля 2015 года № 357-П;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 31 июля 2015 года № 715-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 октября 2015 года № 1038-П;

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 февраля 2016 года № 145-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 07 апреля 2016 года № 308-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 июня 2016 года № 560-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных

постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 июля 2017 года № 732-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 19 февраля 2018 года № 161-П «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 января 2019 года № 22-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 29 марта 2019 года № 309-П;

пункт 3 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 06 июня 2019 года № 602-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 23 августа 2019 года № 928-П «О внесении изменений в Порядок исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на получение пособия на ребенка»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 ноября 2019 года № 1222-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 04 марта 2020 года № 229-П;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 21 апреля 2020 года № 482-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 14 октября 2010 года № 295-П»;

постановление Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 22 июля 2020 года № 887-П «О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты пособия на ребенка, назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка»;

пункт 6 изменений, которые вносятся в некоторые нормативные правовые акты Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 17 августа 2020 года № 988-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 15 декабря 2020 года № 1454-П;

пункт 1 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2020 года № 1535-П.

3. Установить, что:

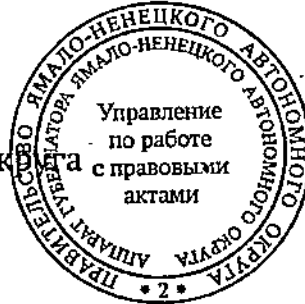
Порядок и условия распространяются на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года, за исключением абзацев пятого, шестого подпункта «д» пункта 17 Порядка и условий, которые вступают в силу с 01 января 2022 года;

положения абзацев пятого, шестого подпункта «д» пункта 17 Порядка и условий не распространяются на граждан, которым ежемесячная денежная выплата на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно назначена до 01 января 2022 года;

пункт 2 Порядка и условий распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Пункт 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 апреля 2021 года.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 апреля 2021 года № 321-П

ПОРЯДОК

назначения и выплаты пособия на ребенка

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», во исполнение Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка» (далее – Закон автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, автономный округ) регулирует механизм назначения и выплаты пособия на ребенка, порядок исчисления величины среднедушевого дохода семьи для назначения пособия на ребенка органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее – уполномоченный орган, среднедушевой доход семьи).

2. Заявление о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) подается в уполномоченный орган по месту жительства родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), с которым постоянно проживает ребенок на территории автономного округа, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр) путем личного обращения (далее – заявители) либо через уполномоченного представителя.

3. Заявление подается с предъявлением:

документов, удостоверяющих личность заявителя, подтверждающих постоянное место жительства на территории автономного округа;

документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявителям, являющимся иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе беженцами, пособие на ребенка назначается и выплачивается при наличии документа, подтверждающего постоянное проживание на территории Российской Федерации, – вида на жительство.

Заявление и документы для назначения и выплаты пособия на ребенка могут быть направлены в уполномоченный орган посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты пособия на ребенка, предусмотрен приложением № 1 к настоящему Порядку (далее – документы).

Перечень сведений, которые указываются в заявлении, предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

4. Заявление и документы могут быть направлены в уполномоченный орган в форме электронных документов.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов:

1) подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи») и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

2) представляются в уполномоченный орган с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая сеть Интернет:

лично при посещении уполномоченного органа;

посредством многофункционального центра;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (без использования электронных носителей).

В случае направления в уполномоченный орган заявления в электронной форме основанием для его приема (регистрации) является представление заявителем посредством Единого портала документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», необходимых для назначения пособия на ребенка.

5. Уполномоченный орган запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пособия на ребенка, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае, если указанные документы не представлены заявителем, а также направляют такие документы (сведения) в другие организации по запросу.

Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности информации, содержащейся в документах, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», представленных заявителем в электронной форме и удостоверенных в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», в процессе которой указанный орган запрашивает и безвозмездно получает необходимые для назначения пособия на ребенка сведения от органов и организаций независимо от форм собственности, владеющих соответствующими сведениями. Ответы на запросы уполномоченного органа направляются соответствующими органами и организациями в течение 5 рабочих дней с даты их поступления.

Межведомственное взаимодействие в целях назначения пособия на ребенка осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявители могут по своей инициативе представить документы в полном объеме.

Представление заявления и документов в форме электронных документов приравнивается к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в уполномоченном органе в целях и объеме, которые необходимы для назначения пособия на ребенка.

6. Документы, представляемые заявителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представляемых заявителями лично с предъявлением оригинала, заверяются подписью лица, принимающего документы, печатью уполномоченного органа либо многофункционального центра с указанием даты заверения. Копии документов, представляемых заявителями лично без предъявления оригинала должны быть заверены нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов посредством почтовой связи подлинники документов не направляются. Установление личности, свидетельствование подлинности подписи заявителя на заявлении, удостоверение верности копий приложенных документов осуществляются нотариусом или иным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения пособия на ребенка, получатель пособия на ребенка обращается в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых предоставляется пособие на ребенка, предусмотренных приложением № 2 к настоящему Порядку (далее – заявление об изменении персональных данных), и предъявляет документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

- 1) документов, удостоверяющих личность;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 3, абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 4, пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Заявитель может обратиться в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с назначением и выплатой пособия на ребенка (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами 2.1 – 2.9, 2.17 – 2.19 пункта 2 приложения № 2 к настоящему Порядку, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- 1) документов, удостоверяющих личность;
- 2) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, предусмотренными абзацем пятым пункта 3, абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных абзацами вторым – седьмым пункта 4, пунктом 6 настоящего Порядка.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации.

9. В случае если постоянное проживание на территории автономного округа в целях назначения и выплаты пособия на ребенка подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, пособие на ребенка назначается и выплачивается при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, на срок регистрации по месту пребывания.

В случае принятия комиссией уполномоченного органа решения о постоянном проживании гражданина на территории автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» пособие на ребенка назначается и выплачивается при соблюдении условий, установленных настоящим Порядком, на срок, который не может превышать 1 года.

10. Заявитель вправе изменить периодичность выплаты пособия на ребенка в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Пособие на ребенка одинокой матери, не состоящей в браке, назначается и выплачивается:

11.1. если в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце ребенка или запись произведена в установленном порядке по указанию одинокой матери;

11.2. при усыновлении ребенка женщиной, не состоящей в браке, начиная с месяца, в котором она записана в книге записей актов гражданского состояния в качестве матери;

11.3. при передаче в установленном порядке детей одинокой матери на воспитание опекуну или попечителю.

12. Пособие на ребенка одинокой матери не назначается и не выплачивается, если лицо, от которого мать родила ребенка, признано в установленном порядке отцом ребенка, а также при вступлении одинокой матери в брак.

13. Пособие на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, назначается и выплачивается, если решение суда о взыскании алиментов на детей с лиц, обязанных их уплачивать, не исполняется в случаях:

13.1. их розыска в связи с уклонением от уплаты алиментов, привлечения к уголовной ответственности за совершение преступления;

13.2. отсутствия у них заработка, с которого могут быть взысканы алименты в минимальном размере в период отбывания наказания в исправительно-трудовых учреждениях (исправительно-трудовых колониях, тюрьмах, воспитательно-трудовых колониях);

13.3. отсутствия у них заработка во время нахождения под арестом, прохождения судебно-медицинской экспертизы на основании постановлений следственных органов или суда, в период судебного спора в связи с увольнением с работы по инициативе администрации или рассмотрения в установленном федеральным законодательством порядке вопроса о возмещении ущерба, причиненного незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокуратуры или суда, а также в других случаях, когда исполнение решения суда невозможно по не зависящим от этих лиц причинам;

13.4. постоянного проживания этих лиц на территории иностранных государств, в том числе государств – бывших республик СССР, с которыми у Российской Федерации отсутствуют договоры о правовой помощи, предусматривающие вопросы взаимного исполнения судебных решений.

14. Если лицо, обязанное уплачивать алименты, постоянно проживает на территории иностранного государства, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи, пособие на ребенка выплачивается в случаях, предусмотренных подпунктами 13.1 – 13.3 пункта 13 настоящего Порядка.

15. При установлении места жительства (пребывания) родителя, уклоняющегося от уплаты алиментов, и прекращении его розыска выплата пособия на детей разыскиваемых родителей прекращается с месяца, следующего за тем, в котором было установлено место жительства (пребывания) родителя.

16. Назначение пособия на ребенка в очередном году производится уполномоченным органом по истечении 12 месяцев со дня обращения за назначением пособия на ребенка либо по истечении 12 месяцев выплаты пособия на ребенка.

Уполномоченный орган в месяце, предшествующем месяцу истечения 12 месяцев выплаты пособия на ребенка, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения пособия на ребенка, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, для назначения указанного пособия на следующие 12 месяцев.

17. При первичном поступлении заявления с документами уполномоченный орган регистрирует его в день поступления с указанием даты приема на заявлении.

18. При первичном обращении право граждан на назначение пособия на ребенка определяется на день обращения заявителя в уполномоченный орган с заявлением и документами. Днем обращения заявителя считается день поступления в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр заявления с документами.

Право получателей пособия на ребенка на следующие 12 месяцев определяется на день поступления всех документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для назначения пособия на ребенка.

19. При направлении заявления с документами в уполномоченный орган по почте днем обращения заявителя за назначением пособия на ребенка считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления.

20. При первичном обращении решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия на ребенка гражданину направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования в электронной форме либо посредством почтовой связи.

Решение о назначении либо об отказе в назначении пособия на ребенка на следующие 12 месяцев принимается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней, предшествующих месяцу истечения 12 месяцев выплаты пособия на ребенка.

21. Заявление с документами и решением о назначении пособия на ребенка формируются в личное дело, которое хранится в уполномоченном органе, или при наличии технической возможности личное дело хранится в электронном виде с использованием автоматизированной информационной системы обеспечения адресной социальной поддержки населения автономного округа.

22. Основания для отказа в назначении пособия на ребенка:

22.1. государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

22.2. превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства автономного округа на дату обращения за назначением пособия на ребенка (истечение 12 месяцев выплаты пособия на ребенка);

22.3. наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

22.4. наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением пособия на ребенка, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

22.5. отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами 28.1, 28.2 (в части пенсий), 28.3, 28.6, 28.10, 28.12 – 28.14, 28.16 пункта 28 настоящего Порядка, за период, предусмотренный пунктом 29 настоящего Порядка, для назначения пособия на ребенка, за исключением следующих случаев (или их совокупности), приходящихся на указанный период:

22.5.1. заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного или ищущего работу;

22.5.2. заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

22.5.3. заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального и высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

22.5.4. заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

22.5.5. заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

22.5.6. заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

22.5.7. заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения);

22.5.8. заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

22.5.9. заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы;

22.5.10. заявитель или один из членов его семьи ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 29 настоящего Порядка, решение об отказе в назначении пособия на ребенка не принимается;

22.6. возраст ребенка, на которого поступило заявление с документами, от трех лет до семи лет включительно;

22.7. непредставление заявителем документов (сведений), перечисленных в абзацах втором, третьем пункта 1, пункте 2, пунктах 4 – 12, подпунктах 13.3, 13.5, 13.9 – 13.11, 13.13 – 13.15, 13.17 – 13.19 пункта 13 приложения № 1 к настоящему Порядку, в уполномоченный орган;

22.8. пособие на ребенка назначено на ребенка, на которого подается заявление, другому законному представителю;

22.9. представление документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка;

22.10. нахождение ребенка на полном государственном обеспечении;

22.11. случаи, предусмотренные частью 3 статьи 2 Закона автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО;

22.12. лишение родительских прав или ограничение в родительских правах в отношении ребенка, на которого обращаются за назначением пособия на ребенка;

22.13. объявление ребенка, на которого обращаются за назначением пособия на ребенка, полностью дееспособным в возрасте до 18 лет в соответствии с законодательством Российской Федерации;

22.14. получение пособия на ребенка в ином населенном пункте на территории Российской Федерации;

22.15. отсутствие права у заявителя на получение пособия на ребенка в соответствии с действующим законодательством.

23. Выплата пособия на ребенка производится с месяца, следующего за месяцем поступления в уполномоченный орган заявления с документами.

В случае выбора заявителем выплаты пособия на ребенка ежемесячно выплата производится за текущий месяц, в случае выбора заявителем выплаты пособия на ребенка ежеквартально выплата производится за текущий квартал.

Выплата пособия на ребенка производится путем перечисления сумм пособия на ребенка департаментом социальной защиты населения автономного округа на указанные в заявлениях лицевые счета в кредитных организациях или через организации федеральной почтовой связи, с которыми указанным органом заключены договоры на обслуживание.

24. Решение о прекращении пособия на ребенка принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

24.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя пособия на ребенка и (или) ребенка, в отношении которого производится выплата пособия на ребенка;

24.2. помещение ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

24.3. в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 2 Закона автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО;

24.4. лишение (ограничение) родительских прав получателя пособия на ребенка в отношении ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка;

24.5. отмена усыновления в отношении ребенка, на которого производится выплата пособия на ребенка;

24.6. если ребенок в возрасте до 18 лет объявлен полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

24.7. признание судом получателя пособия на ребенка недееспособным, ограниченно дееспособным;

24.8. передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится выплата пособия на ребенка;

24.9. если размер среднедушевого дохода семьи превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в соответствии с постановлением Правительства автономного округа при назначении пособия на ребенка по истечении 12 месяцев выплаты пособия на ребенка;

24.10. при достижении ребенком, на которого назначено и выплачивается пособие на ребенка, возраста 16 лет и отсутствии документа, подтверждающего право на получение пособия на ребенка в связи с обучением в общеобразовательной организации;

24.11. получение пособия на ребенка в ином населенном пункте на территории Российской Федерации;

24.12. окончание срока, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

24.13. объявление в розыск получателя пособия на ребенка;

24.14. выявление факта представления получателем пособия на ребенка документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на пособие на ребенка;

24.15. направление получателя пособия на ребенка в места лишения свободы для отбытия наказания;

24.16. в случае утраты права на выплату ранее назначенного пособия на ребенка;

24.17. при достижении ребенком, на которого назначено и выплачивается пособие на ребенка, возраста трех лет.

25. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия на ребенка, указанных в подпунктах 24.1 – 24.16 пункта 24 настоящего Порядка, выплата пособия на ребенка прекращается, начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При наступлении обстоятельств, влекущих выплату пособия на ребенка в измененном размере, выплата пособия на ребенка производится в измененном размере, начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

При наступлении обстоятельства, влекущего прекращение выплаты пособия на ребенка, указанного в подпункте 24.17 пункта 24 настоящего Порядка, выплата пособия на ребенка прекращается со дня, в котором наступило указанное обстоятельство.

26. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

27. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

27.1. лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление;

27.2. лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

27.3. лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

27.4. лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

27.5. лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

27.6. лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

28. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

28.1. вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

28.2. пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного

характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 32 настоящего Порядка);

28.3. стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

28.4. сумма полученных алиментов;

28.5. выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

28.6. денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

28.7. компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

28.8. дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

28.9. проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

28.10. доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

28.11. доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

28.12. доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

28.13. доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

28.14. ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

28.15. единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

28.16. доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

29. Среднедушевой доход семьи для назначения пособия на ребенка рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

30. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

31. Доходы, определенные в подпунктах 28.8 – 28.12 пункта 28 настоящего Порядка, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте 28.10 пункта 28 настоящего Порядка, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если информация о доходах, определенных в подпунктах 28.10, 28.12 пункта 28 настоящего Порядка и полученных в течение налогового периода, представленная в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствует, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи, указанные в подпунктах 13.3, 13.5, 13.9 – 13.11, 13.13 – 13.15, 13.17 – 13.19 пункта 13 приложения № 1 к настоящему Порядку и абзаце втором настоящего пункта, за расчетный период.

В ином случае используется информация, полученная в рамках межведомственного взаимодействия.

32. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

32.1. предусмотренные Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО пособие на ребенка, ежемесячная выплата на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, произведенные за прошлые периоды (за исключением случаев расчета ежемесячной выплаты в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2 Порядка и условий назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, которые утверждены постановлением Правительства автономного округа);

32.2. установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей» ежемесячные выплаты на ребенка, в отношении которого назначено пособие на ребенка в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, произведенные за прошлые периоды;

32.3. суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

32.4. ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

32.5. ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей на ребенка, в отношении которого назначено пособие на ребенка в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, произведенные за прошлые периоды;

32.6. суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

32.7. единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

32.8. государственная социальная помощь на основании социального контракта.

33. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

35. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

Приложение № 1

к Порядку назначения и
выплаты пособия на ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ

документов (сведений), необходимых для назначения
и выплаты пособия на ребенка

1. Документы (сведения) о рождении ребенка; о смерти ребенка или его законного представителя; о заключении (расторжении) брака.

Копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Копии свидетельств об усыновлении, выданных органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации.

2. Копия вида на жительство (для иностранных граждан и лиц без гражданства).

3. Сведения о наличии либо отсутствии регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации.

4. Документы (сведения) об обучении в общеобразовательной организации ребенка старше 16 лет.

5. Документы (сведения) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

6. Документы (сведения) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

7. Документы (сведения) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность.

8. Документы (сведения) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой).

9. Документы (сведения) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы.

10. Документы (сведения) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву.

11. Документы (сведения) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда.

12. Документы (сведения) о применении в отношении заявителя или членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

13. Документы (сведения) о доходах заявителя и членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении пособия на ребенка:

13.1. сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора;

13.2. сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

13.3. сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

13.4. сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

13.5. сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

13.6. сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

13.7. сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

13.8. сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

13.9. сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

13.10. сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

13.11. сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

13.12. сведения о доходах от реализации недвижимого имущества в части имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

13.13. сведения о получаемых алиментах;

13.14. сведения о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

13.15. сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

13.16. сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

13.17. сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

13.18. сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

13.19. сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

14. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью.

15. Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным.

16. Сведения органа социальной защиты населения по месту жительства другого родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) о неполучении им пособия на ребенка (в случае, если регистрация по месту жительства родителей не совпадает или другой родитель проживает за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа).

17. Сведения органа социальной защиты населения по прежнему месту жительства о сроках прекращения назначения и выплаты пособия на ребенка (в случае, если пособие на ребенка назначается и выплачивается за прошлый период в сроки, установленные частью 1 статьи 3 Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка», и в этот период лицо, обратившееся за пособием на ребенка, имело иное место жительства).

18. Для назначения пособия на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), дополнительно необходимы следующие документы:

18.1. выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, сведения о законном представителе ребенка;

18.2. сведения из органов, осуществляющих управление в сфере образования, о неполучении денежного содержания на ребенка.

19. Для назначения пособия на ребенка на детей одиноких матерей, на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, дополнительно необходимы следующие документы (в зависимости от категории):

19.1. на детей одиноких матерей – сведения из органов ЗАГС об основании внесения в свидетельство о рождении сведений об отце ребенка;

19.2. на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов либо в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, когда взыскание алиментов невозможно, в зависимости от оснований назначения пособий один из следующих документов:

документ Федеральной службы судебных приставов о том, что место нахождения разыскиваемого должника не установлено;

документ из соответствующего учреждения о месте нахождения у них должника (отбывает наказание, находится под арестом, на принудительном лечении, направлен для прохождения судебно-медицинской экспертизы или по иным основаниям) и об отсутствии у него заработка, достаточного для исполнения решения суда;

документ из суда или Федеральной службы судебных приставов о причинах неисполнения решения суда;

документ Министерства юстиции Российской Федерации о неисполнении решения суда о взыскании алиментов в случае проживания должника в иностранном государстве, с которым у Российской Федерации заключен договор о правовой помощи.

Документы (сведения), предусмотренные пунктами 6, 7, 10 настоящего перечня, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи в соответствии с пунктом 29 Порядка назначения и выплаты пособия на ребенка, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом 13.18 пункта 13 настоящего перечня, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, необходимых для назначения пособия на ребенка, представляемых заявителем, и перечень сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, устанавливаются административным регламентом департамента социальной защиты населения Ямало-Ненецкого автономного округа.

Приложение № 2

к Порядку назначения и
выплаты пособия на ребенка

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, которые указываются в заявлении о назначении пособия на ребенка

В заявлении о назначении пособия на ребенка (далее – заявление) указываются следующие сведения:

1. Наименование уполномоченного органа, в который подается заявление.
2. Основные сведения о родителе (усыновителе, опекуне, попечителе), с которым постоянно проживает ребенок на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, обращающемся за назначением пособия на ребенка (далее – заявитель, автономный округ):

2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

2.2. дата рождения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);

2.3. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) (далее – СНИЛС);

2.4. идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

2.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, наименование органа, выдавшего паспорт);

2.6. сведения о принадлежности к гражданству;

2.7. сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

2.8. сведения о предыдущем месте жительства заявителя;

2.9. контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2.10. семейное положение (в браке никогда не состоял (не состояла), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова)).

Реквизиты актовой записи о расторжении (заключении) брака (номер актовой записи, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись) (указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если в графе «Семейное положение» статус «в разводе», либо реквизиты актовой записи о заключении брака в случае, если в графе «Семейное положение» статус «состою в браке»).

Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)»;

2.11. сведения о месте работы (указываются в случае, если заявитель является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

2.12. идентификационный номер налогоплательщика налогового агента (указывается в случае, если заявитель является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

2.13. сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

2.14. фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в обозначенный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу);

2.15. периодичность выплаты пособия на ребенка (ежемесячно/ ежеквартально);

2.16. реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета получателя) либо наименование организации почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание;

2.17. сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата

выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

2.18. согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

2.19. способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»).

3. Дополнительные сведения о заявителе:

3.1. менял (меняла) паспорт гражданина Российской Федерации в период после рождения/усыновления/установления опеки над ребенком (детьми), входящем в состав семьи;

3.2. освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указать субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание).

4. Основные сведения о супруге заявителя (заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке»):

4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

4.2. дата рождения;

4.3. СНИЛС (при наличии);

4.4. идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

4.5. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, наименование органа, выдавшего паспорт);

4.6. сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;

4.7. контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

4.8. сведения о месте работы (указываются в случае, если супруг (супруга) заявителя является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4.9. идентификационный номер налогоплательщика налогового агента (указывается в случае, если супруг (супруга) заявителя является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации,

таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

4.10. сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

4.11. фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи (указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в обозначенный период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу).

5. Дополнительные сведения о супруге заявителя (заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке»):

5.1. освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

5.2. в отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу;

5.3. отбывает наказание в виде лишения свободы (указать субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание).

6. Основные сведения о детях заявителя (заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности):

6.1. фамилия, имя, отчество (при наличии);

6.2. дата рождения;

6.3. СНИЛС (при наличии);

6.4. идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии);

6.5. реквизиты актовой записи о рождении (номер актовой записи, дата составления актовой записи, орган ЗАГС, где составлена актовая запись);

6.6. сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения, наименование органа, выдавшего паспорт);

6.7. сведения о принадлежности к гражданству;

6.8. заявитель является для ребенка (родителем/опекуном).

7. Дополнительные сведения о детях заявителя (заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности):

7.1. обучается в образовательном учреждении среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения;

7.2. освобожден (освобождена) из мест лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (указать субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание);

7.3. в отношении ребенка применены меры пресечения в виде заключения под стражу;

7.4. отбывает наказание в виде лишения свободы (указать субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание).

8. Сведения о заявителе и членах его семьи:

8.1. члены семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы;

8.2. члены семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

8.3. члены семьи находятся на принудительном лечении по решению суда;

8.4. заявитель или члены семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации;

8.5. заявитель или члены семьи младше 23 лет и обучались в образовательной организации среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

8.6. заявитель или члены семьи получали стипендию, выплачиваемую лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

8.7. заявитель или члены семьи проходили военную службу по призыву;

8.8. заявитель или члены семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

8.9. заявитель или члены семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

8.10. заявитель или члены семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

8.11. заявитель или члены семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

8.12. заявитель или члены семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных

программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

8.13. заявитель или члены семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

9. Перечень прилагаемых документов.

Достоверность и полнота представленных сведений, также информированность заявителя об ответственности за недостоверность и неполноту представленных сведений подтверждаются подписью заявителя.

Обязательства в течение двух недель извещать уполномоченный орган о возникновении обстоятельств, влекущих изменение размеров или прекращение выплаты пособия на ребенка, а также информированность о том, что излишне выплаченные по вине получателя суммы в случае невыполнения указанных обязательств, а также при назначении пособия на ребенка по представленным фиктивным документам, документам с недостоверными сведениями возвращаются заявителем добровольно или взыскиваются в судебном порядке, подтверждаются подписью заявителя.

Сведения, указанные в заявлении, подписывается заявителем с проставлением даты его заполнения.

Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

1) сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

2) сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

3) сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 апреля 2021 года № 321-П

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ

назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте
от трех до семи лет включительно

1. Порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно в целях реализации Закона Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО «О пособии на ребенка и ежемесячной денежной выплате на ребенка» (далее – Порядок и условия, Закон автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, ежемесячная выплата, автономный округ) определяют механизм и условия назначения ежемесячной выплаты органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных и городских округов в автономном округе (далее – уполномоченный орган), а также устанавливают требования к имущественной обеспеченности семей для определения их нуждаемости при назначении ежемесячной выплаты.

2. Ежемесячная выплата осуществляется в размере:

50 процентов величины прожиточного минимума для детей, установленной в соответствии с постановлением Правительства автономного округа на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума для детей) (истечения 12 месяцев осуществления ежемесячной выплаты), если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленную постановлением Правительства автономного округа на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) (истечения 12 месяцев осуществления ежемесячной выплаты);

75 процентов величины прожиточного минимума для детей, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 50 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения;

100 процентов величины прожиточного минимума для детей, если размер среднедушевого дохода семьи, рассчитанный с учетом ежемесячной выплаты в размере 75 процентов величины прожиточного минимума для детей, не превышает величину прожиточного минимума на душу населения.

3. В 2021 году гражданам, которым назначена ежемесячная выплата, производится ее перерасчет в размере, установленном абзацами третьим или четвертым пункта 2 настоящих Порядка и условий в следующем порядке:

обращение граждан за перерасчетом ежемесячной выплаты осуществляется, начиная с 01 апреля 2021 года, но не позднее 31 декабря 2021 года, посредством подачи заявления, форма которого предусмотрена пунктом 9 настоящих Порядка и условий;

перерасчет размера ежемесячной выплаты производится с 01 января 2021 года, но не ранее чем со дня достижения ребенком возраста 3 лет. При этом ежемесячная выплата в соответствующем размере устанавливается на 12 месяцев с даты обращения за такой выплатой, но не более чем до дня достижения ребенком возраста 8 лет;

в случае если гражданину отказано в перерасчете ежемесячной выплаты, предусмотренном настоящим пунктом, ежемесячная выплата продолжает осуществляться в ранее установленном размере до истечения 12 месяцев, на который она была назначена.

4. Право на получение ежемесячной выплаты возникает в случае, если ребенок является гражданином Российской Федерации.

5. Право на получение ежемесячной выплаты имеет один из родителей или иной законный представитель ребенка, являющийся гражданином Российской Федерации и проживающий на территории автономного округа совместно с ребенком.

6. Ежемесячная выплата устанавливается на 12 месяцев. Назначение ежемесячной выплаты в очередном году осуществляется по истечении 12 месяцев со дня предыдущего обращения (по истечении 12 месяцев осуществления ежемесячной выплаты).

7. Уполномоченный орган в месяце, предшествующем месяцу истечения 12 месяцев осуществления ежемесячной выплаты, запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, для назначения указанной выплаты на следующие 12 месяцев в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

Право получателей ежемесячной выплаты на следующие 12 месяцев определяется на день поступления всех документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для назначения ежемесячной выплаты.

8. Заявление о назначении ежемесячной выплаты (далее – заявление) подается в уполномоченный орган:

а) лично;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

в) в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал);

г) посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

9. Заявление подается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384).

10. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

11. Документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, примерный перечень которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 года № 384 (далее – документы (сведения)), запрашиваются уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся и (или) представляются заявителем. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

12. Одновременно с заявлением заявителем в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации представляются документы (сведения):

а) о рождении ребенка – при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

б) о смерти члена семьи – при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

в) о заключении (расторжении) брака – при регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

г) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (части отдельного изолированного жилого помещения в квартире), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

д) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

е) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации либо образовательной организации среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения;

ж) о факте прохождения заявителем или членами его семьи лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могут осуществлять трудовую деятельность;

з) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

и) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

к) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву;

л) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

м) о применении в отношении заявителя или членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

н) о размере стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

о) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

п) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

с) о размере доходов, предусмотренных подпунктами «а» (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации) и «е» пункта 25 настоящих Порядка и условий;

т) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

у) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации;

ф) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

х) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

ц) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

ч) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», здания с назначением «жилой дом», земельных участков, предоставленных в рамках предоставления многодетной семье, признанной таковой в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации (далее – многодетная семья), мер социальной поддержки в соответствии с законодательством субъекта Российской Федерации, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

ш) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, выданного в рамках предоставления мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы (сведения), предусмотренные подпунктами «е», «ж» и «к» настоящего пункта, представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, в соответствии с пунктом 26 настоящих Порядка и условий.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, предусмотренных подпунктом «у» настоящего пункта, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае если заявление подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным органом заявления представляет в уполномоченный орган документы (сведения), предусмотренные пунктом 12 настоящих Порядка и условий.

14. В случае если при личном обращении заявителя за назначением ежемесячной выплаты им представлен неполный комплект документов (сведений), указанных в пункте 12 настоящих Порядка и условий, заявитель вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления уполномоченным органом.

15. Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность документов (сведений), указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные уполномоченным органом и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Основания для отказа в назначении или перерасчете ежемесячной выплаты:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной постановлением Правительства автономного округа на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

2 и более зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», суммарная площадь которых больше произведения: 24 кв. метра в расчете на одного человека на количество членов семьи (за исключением зданий с назначением «жилое» и «жилое строение», помещений с назначением «жилое» и «жилое помещение», предоставленных в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части квартиры, комнаты), занимаемого

заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «жилой дом», суммарная площадь которых больше произведения: 40 кв. метров в расчете на одного человека на количество членов семьи (за исключением здания с назначением «жилой дом», предоставленного в рамках социальной поддержки многодетной семьи уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования; доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, равной не более одной трети от общей площади жилого помещения; жилого помещения (части жилого дома), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, установленным в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания);

2 и более зданий с назначением «садовый дом»;

2 и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

2 и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (3 и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым выдано автотранспортное или мототранспортное средство в рамках предоставления мер социальной поддержки органом социальной защиты субъекта Российской Федерации);

земельных участков (за исключением находящихся в общей долевой собственности земельных участков и земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, предоставленных многодетной семье уполномоченным

органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках предоставления мер социальной поддержки, земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом от 01 мая 2016 года № 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных на территориях субъектов Российской Федерации, входящих в состав Дальневосточного федерального округа, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых превышает 0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на заявителя или членов его семьи:

2 и более автотранспортных средств (3 и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

2 и более мототранспортных средств (3 и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым мототранспортное средство выдано в рамках предоставления мер социальной поддержки уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, имеющего более 5 мест, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

2 и более маломерных водных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

2 и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет, зарегистрированных в автономном округе;

е) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

ж) отсутствие у заявителя или трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных подпунктами «а», «б» (в части пенсий), «в», «е», «к», «м» – «о», «р» пункта 25 настоящих Порядка и условий, за период, предусмотренный пунктом 26 Порядка и условий для назначения ежемесячной выплаты, за исключением следующих случаев (или их совокупности), происходящих на указанный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного или ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет обучались в образовательной организации среднего общего или профессионального и высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы (включая период не более 3 месяцев с момента освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетних детей;

заявитель или один из членов его многодетной семьи не получает доходы;

заявитель или один из членов его семьи ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если период, в течение которого отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, предусмотренного пунктом 26 настоящих Порядка и условий, для назначения ежемесячной выплаты, решение об отказе в назначении выплаты не принимается;

з) достижение ребенком, на которого поступило заявление о назначении ежемесячной выплаты, возраста 8 лет, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 3 настоящих Порядка и условий;

и) непредставление заявителем документов (сведений), перечисленных в пункте 12 настоящих Порядка и условий (за исключением подпунктов «ф» и «ц»), в уполномоченный орган, а также непредставление заявителем документов (сведений) в срок, указанный в пунктах 13, 14 настоящих Порядка и условий;

к) установление факта назначения ежемесячной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

л) непредставление заявителем в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов (сведений) на доработку в соответствии с пунктом 19 настоящих Порядка и условий.

18. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления. Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае

непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

19. В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты гражданину в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, направляется уведомление с указанием аргументированного обоснования.

Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на следующие 12 месяцев принимается уполномоченным органом в течение 20 рабочих дней, предшествующих месяцу истечения 12 месяцев осуществления ежемесячной выплаты.

20. Гражданин вправе обратиться за разъяснением или подать жалобу, связанную с назначением ежемесячной выплаты, в том числе посредством Единого портала.

Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня поступления обращения за разъяснением или жалобы представляет в письменной или иной форме мотивированный ответ, содержащий разъяснения по вопросу назначения ежемесячной выплаты и последующих действий заявителя в целях назначения ежемесячной выплаты.

21. Решение о прекращении ежемесячной выплаты принимается уполномоченным органом в следующих случаях:

а) государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя ежемесячной выплаты и (или) ребенка, в отношении которого производится ежемесячная выплата;

б) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

в) лишение (ограничение) родительских прав получателя ежемесячной выплаты в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого производится ежемесячная выплата;

г) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого производится ежемесячная выплата;

д) признание судом получателя ежемесячной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

е) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого производится ежемесячная выплата;

ж) объявление в розыск получателя ежемесячной выплаты;

з) выявление факта представления получателем ежемесячной выплаты документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на ежемесячную выплату;

и) направление получателя ежемесячной выплаты в места лишения свободы для отбытия наказания.

Уполномоченный орган вправе самостоятельно осуществлять проверку наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

При наступлении у получателя ежемесячной выплаты указанных обстоятельств осуществление ежемесячной выплаты прекращается, начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Предоставление указанной выплаты может быть возобновлено со дня, следующего за днем ее прекращения, в случае обращения за ежемесячной выплатой другого законного представителя ребенка.

22. В случае отсутствия в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния необходимая информация запрашивается в соответствующих органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15 ноября 1997 года № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

23. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, включаются родитель (в том числе усыновитель), опекун ребенка, подавший заявление, его супруг, несовершеннолетние дети и дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях либо образовательных организациях среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, в том числе находящиеся под опекой (за исключением таких детей, состоящих в браке).

24. В состав семьи, учитываемый при расчете среднедушевого дохода семьи, не включаются:

а) лица, лишенные родительских прав (ограниченные в родительских правах) в отношении ребенка (детей), на которого (которых) подается заявление;

б) лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (за исключением детей, находящихся под опекой);

в) лица, проходящие военную службу по призыву, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившие контракт о прохождении военной службы;

г) лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы;

д) лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда;

е) лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу.

25. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются следующие виды доходов семьи, полученные в денежной форме:

а) вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской

Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсии, пособия и иные аналогичные выплаты, в том числе по обязательному социальному страхованию и выплаты компенсационного характера, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления (за исключением выплат, предусмотренных пунктом 29 настоящих Порядка и условий);

в) стипендии, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

г) сумма полученных алиментов;

д) выплаты правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

е) денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии);

ж) компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

з) дивиденды, проценты и иные доходы, полученные по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

и) проценты, полученные по вкладам в кредитных учреждениях;

к) доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики;

л) доходы от реализации и сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

м) доходы по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

н) доходы от осуществления частной практики и доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о) ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

п) единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, других органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

р) доход, полученный заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации.

26. Среднедушевой доход семьи для назначения ежемесячной выплаты рассчитывается исходя из суммы доходов всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев (в том числе в случае представления документов (сведений) о доходах семьи за период менее 12 календарных месяцев), предшествующих 4 календарным месяцам перед месяцем подачи заявления о назначении ежемесячной выплаты, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

27. При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

28. Доходы, определенные в подпунктах «з» – «м» пункта 25 настоящих Порядка и условий, учитываются как одна двенадцатая суммы дохода, полученного в течение налогового периода, умноженная на количество месяцев, вошедших в расчетный период.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы, определенные в подпункте «к» пункта 25 настоящих Порядка и условий, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в сроки, установленные пунктом 13 настоящих Порядка и условий. В таком случае уполномоченный орган при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем или членами его семьи.

В случае если в информации, представленной в рамках межведомственного взаимодействия, отсутствуют сведения о доходах, указанных в подпунктах «к» и «м» пункта 25 настоящих Порядка и условий, полученных в течение налогового периода, учитываются доходы, документы (сведения) о которых представлены заявителем или членами его семьи в соответствии с пунктом 12 и абзацем вторым пункта 28 настоящих Порядка и условий за расчетный период.

29. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются:

а) предусмотренные Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО пособие на ребенка, ежемесячная выплата, произведенная за прошлые периоды (за исключением случаев расчета ежемесячной выплаты в соответствии с абзацами третьим и четвертым пункта 2 настоящих Порядка и условий);

б) ежемесячные выплаты, установленные Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», на ребенка, в отношении которого назначена ежемесячная выплата в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, произведенные за прошлые периоды;

в) суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом;

г) ежемесячные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы;

д) ежемесячные денежные выплаты в связи с рождением третьего ребенка или последующих детей на ребенка, в отношении которого назначена ежемесячная выплата в соответствии с Законом автономного округа от 24 декабря 2018 года № 109-ЗАО, произведенные за прошлые периоды;

е) суммы пособий и иных аналогичных выплат, а также алиментов на ребенка, который на день подачи заявления достиг возраста 18 лет (23 лет – в случаях, предусмотренных законодательством субъектов Российской Федерации);

ж) единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью человека, его личному имуществу и имуществу, находящемуся в общей собственности членов его семьи, а также ежемесячные суммы, связанные с дополнительными расходами на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию в соответствии с решением учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;

з) государственная социальная помощь на основании социального контракта.

30. Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

32. Уполномоченный орган вправе проверять достоверность документов (сведений), указанных в заявлении и представленных заявителем. В этих целях уполномоченный орган вправе запрашивать и безвозмездно получать необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления.

33. В случае изменения персональных данных, иных сведений, ранее представленных заявителем для назначения ежемесячной выплаты, заявитель обращается в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением об изменении персональных данных, сведений, с учетом которых предоставляется ежемесячная выплата (далее – заявление об изменении персональных данных), и предъявляет документы, подтверждающие указанные изменения.

Заявление об изменении персональных данных подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление об изменении персональных данных и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, могут быть направлены в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 8 настоящих Порядка и условий.

34. В заявлении об изменении персональных данных указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- б) сведения о принадлежности к гражданству;
- в) сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем постоянное проживание заявителя на территории автономного округа;
- г) контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);
- д) дата рождения родителя (усыновителя, опекуна, попечителя);
- е) сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения);
- ж) сведения о составе семьи родителя (усыновителя, опекуна, попечителя) (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; дата рождения члена семьи заявителя (реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись), серия и номер

свидетельства о рождении ребенка, на которого обращаются за назначением пособия на ребенка, ежемесячной выплаты, а также иных членов семьи заявителя, не достигших 14-летнего возраста); сведения о документе, удостоверяющем личность, для членов семьи, достигших 14-летнего возраста (наименование, серия и номер, кем и когда выдан, код подразделения, место рождения); страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) члена семьи заявителя; сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, члена семьи; степень родства и (или) свойства члена семьи); гражданство; реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга(и); сведения о гражданстве;

з) сведения о предыдущем месте жительства заявителя;

и) сведения о факте нахождения членов семьи на полном государственном обеспечении (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи заявителя; наименование организации, поставившей члена семьи заявителя на полное государственное обеспечение, адрес места нахождения указанной организации);

к) периодичность осуществления ежемесячной выплаты (ежемесячно/ ежеквартально);

л) реквизиты кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, для перечисления денежных средств (наименование кредитной организации, расположенной на территории автономного округа, банковский идентификационный код (БИК), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП), присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета получателя ежемесячной выплаты) либо наименование организации почтовой связи, с которыми заключены договоры на обслуживание;

м) сведения об уполномоченном представителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (почтовый индекс, наименование района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в документе, удостоверяющем личность, или ином документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства), вид документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдан), наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (серия (при наличии), номер, дата выдачи, кем выдан);

н) согласие на обработку персональных данных уполномоченного представителя и ознакомление о его праве обращения с письменным заявлением о прекращении указанного согласия;

о) способ информирования о ходе рассмотрения документов (электронная почта, смс-информирование, Единый портал);

п) перечень прилагаемых документов.

35. Заявитель может обратиться в уполномоченный орган либо в многофункциональный центр путем личного обращения либо через уполномоченного представителя с заявлением о предоставлении информации, связанной с назначением и осуществлением ежемесячной выплаты (далее – заявление о предоставлении информации).

В заявлении о предоставлении информации заявитель указывает сведения, предусмотренные подпунктами «а» – «е», «м», «н» пункта 34 настоящих Порядка и условий, а также сведения об информации, подлежащей предоставлению заявителю.

Заявление о предоставлении информации подается с предъявлением:

- а) документов, удостоверяющих личность;
- б) документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.

Заявление о предоставлении информации может быть направлено в уполномоченный орган способами, указанными в пункте 8 настоящих Порядка и условий.

Рассмотрение заявления о предоставлении информации и подготовка ответа заявителю осуществляются не более 3 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении информации. Ответ заявителю направляется в форме электронного документа либо посредством почтовой связи.

36. В случае если постоянное проживание на территории автономного округа в целях назначения и выплаты пособия на ребенка подтверждается свидетельством о регистрации по месту пребывания, ежемесячная выплата назначается и выплачивается при соблюдении условий, установленных настоящими Порядком и условиями, на срок регистрации по месту пребывания.

В случае принятия комиссией уполномоченного органа решения о постоянном проживании гражданина на территории автономного округа в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 23 июля 2015 года № 680-П «Об утверждении перечня документов, подтверждающих постоянное проживание гражданина на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в целях оказания социальной поддержки (помощи) и социальных услуг отдельным категориям граждан» ежемесячная выплата назначается и выплачивается при соблюдении условий, установленных настоящими Порядком и условиями, на срок, который не может превышать 1 года.